

UBND XÃ HẢI CHÂU
TRƯỜNG MN DIỄN HOÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-TrMN
DỰ THẢO

Hải Châu, ngày 08 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động, sử dụng tài trợ giáo dục năm học 2025- 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Công văn số 7383/UBND.VX ngày 27/09/2018 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Công văn số 2354/SGDĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Công văn số 2274/UBND - TCKH ngày 25 tháng 12 năm 2018 về việc Triển khai thực hiện thông tư số 16/ 2018/TT - BGDĐT ngày 3 tháng 8 năm 2018 của UBND Huyện Diễn Châu.

- Công văn số 2378/SGD&ĐT-KHTC ngày 16/12/2019 của Sở GD&ĐT Nghệ An về việc hướng dẫn công tác thu, quản lý và sử dụng nguồn kinh phí trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

- Căn cứ Công văn số 07/VHXH-GD ngày 08/08/2025 về việc rà soát đăng ký nội dung cần vận động tài trợ phục vụ năm học 2025 – 2026.

- Căn cứ vào kế hoạch, nhu cầu thực tế của nhà trường năm học 2025-2026;

II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích vận động

Vận động nguồn tiền để chi đối ứng xây dựng công trình, mua sắm cơ sở vật chất để đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và phục vụ một số hoạt động giáo dục khác của nhà trường.

2. Tình hình thực tế

- Thuận lợi: Có sự ủng hộ đồng thuận của cấp ủy và chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn các xã trường tuyển sinh.

- Khó khăn: Phụ huynh điều kiện đời sống khó khăn; kết quả vận động các năm trước chưa cao; **vận động nguồn tài trợ ngoài phụ huynh hạn chế.**

3. Đối tượng vận động: Tất cả phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan doanh nghiệp trên địa bàn các xã trường tuyển sinh. Không vận động các hộ nghèo, gia đình chính sách.

4. Đối tượng hưởng lợi: Tất cả học sinh học và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

5. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, những gia đình nào có hoàn cảnh khó khăn thì không vận động; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

6. Nội dung vận động tài trợ

6.1 Báo cáo tình hình thực hiện vận động tài trợ năm học 2024-2025:

Năm học 2024-2025: Đã huy động được: 79.800.000 đồng

Toàn bộ số tiền trên đã được nộp về tài khoản tiền gửi tại KBNN

Đã chi nguồn vận động tài trợ năm học 2024-2025: (Chi tiết thống kê các nội dung)

TT	TÊN ĐỒ DÙNG - THIẾT BỊ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	GHI CHÚ
1	Tyvi 55in cho trẻ (Samsung AU8100)	Cái	5	9.700.000	48.500.000	
2	Bàn cho trẻ	Cái	26	450.000	11.700.000	
3	Đồ chơi ngoài trời (1 mâm quay 5 con giống)	Bộ	1	17.600.000	17.600.000	
	TỔNG CỘNG				77.800.000	

Dư chuyển sang năm học 2025 – 2026 là: 2.000.000 đồng

6.2. Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026

- Số tiền dự kiến huy động:

6.3. Kế hoạch chi tiền vận động tài trợ năm học 2025 -2026:

Đơn vị tính: đồng

TT	TÊN ĐỒ DÙNG - THIẾT BỊ	Đơn vị tính	Nhu cầu	Số có năm 2024- 2025	Hồng thanh lý	Còn lại	Số lượng bổ sung năm học 2025- 2026	Đơn giá dự kiến	Thành tiền	GHI CHÚ
1	Bộ máy tính và phụ kiện vui học KisMat	Bộ	12	0	0	0	6	10.850.000	65.100.000	Phòng học kismat
1.1	HASBEEN Pc-all in one Core i56400/Ram16G/SSD256G/Màn 24" 60Hz/Màu Trắng. đã tích hợp sẵn LOA to, WiFi, Webcam, phím chuột đầy đủ	Bộ	12	0	0	0	6	8.000.000	48.000.000	
1.2	Tai nghe Rapoo VH360:	Bộ	12	0	0	0	6	350.000	2.100.000	
1.3	Bộ bàn ghế vui học kismat	Bộ	6	0	0	0	6	2.500.000	15.000.000	
2	Bộ chơi cát nước		11	2	0	2	2		19.470.000	BS cho khối MG
2.1	Bộ cát nước hai ngăn có nắp	Bộ					1	9.850.000	9.850.000	
2.2	Bàn chơi cát nước Du thuyền	Bộ					1	9.620.000	9.620.000	
3	Bàn cho trẻ	cái	146	149	19	130	16	450.000	7.200.000	NHỡ A: 10- Bé A: 6
	TỔNG CỘNG								91.770.000	

(Bằng chữ: Chín mươi một triệu, bảy trăm bảy mươi ngàn đồng.)

7. Tổ chức thực hiện**7.1. Hình thức vận động tài trợ**

- Thông qua hệ thống truyền thông của xã.
- Thông qua niêm yết tại bảng tin và trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh
- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân hảo tâm.

7.2 Quy trình thực hiện

- Xây dựng kế hoạch, thông qua Ban lãnh đạo trường, Hội đồng trường và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của UBND xã.

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm: (theo TT16): Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, kế toán, Ban đại diện cha mẹ học sinh, chủ tịch công đoàn, trưởng ban thanh tra nhân dân, giáo viên.

- Tổ chức tiếp nhận vào thời gian từ sau khi có ý kiến của UBND xã và nhà trường thực hiện đầy đủ quy trình, thông qua phụ huynh.

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển tiền bằng đồng Việt nam cho Tổ tiếp nhận tài trợ hoặc chuyển vào tài khoản tài trợ của trường (số TK) 3713.0.1102835.00000 tại PGD số 17. Kho bạc nhà nước khu vực XI.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Cuối năm báo cáo về UBND xã.

- Tổng kết và Rút kinh nghiệm./

Nơi nhận:

- HĐND; UBND xã;
- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chuyên môn;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Kế toán;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Tuyết

